

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1,

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Caprarola;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010;

Visto la L. n. 68/1999;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% e indeterminato.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 dell'art. 678, comma 9 del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, riservato prioritariamente al personale volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma triennale o quinquennale;
- Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

QUALIFICA DEL LAVORATORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è quella di Agente di Polizia Locale della categoria giuridica C, posizione economica C1, come da CCNL delle Funzioni Locali.
2. Il contratto è soggetto al periodo di prova di sei mesi.
3. Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali relativo al triennio economico 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica C1, si compone di:

- Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 20.344,07;

- Indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;
- Tredicesima mensilità;
- Assegni per il nucleo familiare, se spettanti;
- Ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

1. Essere in possesso di Diploma di Maturità quinquennale. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato art. 38, comma 3, del Decreto Lgs. N. 165/2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Cittadinanza italiana;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche da svolgere, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alle quali si richiede una sana e robusta costituzione fisica, tale da non condizionare l'esecuzione del servizio in qualità di Agente della Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravoso e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate. L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia Locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;
9. Essere in possesso dei requisiti necessari per il rilascio del decreto prefettizio di pubblica sicurezza, utile per il porto delle armi;
10. Non rifiutare l'uso delle armi per motivi di coscienza;
11. Essere in possesso della patente di guida cat. B, se rilasciata entro il 26.04.1988, o altrimenti della patente di guida di cat. A e cat B.
12. Ai sensi dell'art. 3, co. 4, della L.68/1999, non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **Esclusivamente mediante posta elettronica certificata** spedita al seguente indirizzo: comune.caprarola@anutel.it, allegando una copia in formato pdf dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 2 UNITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE PART-TIME (50%) TEMPO INDETERMINATO CAT. C1", seguita dal proprio cognome e nome ;
- L'Amministrazione si riserva di:
 - 1) Disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
 - 2) La facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale – Concorsi.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

Nella domanda di ammissione, **redatta esclusivamente sul modello allegato al presente bando** di concorso, gli aspiranti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000;

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- b) Possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Età non inferiore ad anni 18;
- e) Il godimento dei diritti civili e politici;
- f) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia, la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato);

- j) Il possesso della patente di guida di cat. B se rilasciata entro il 26.04.1988 o altrimenti il possesso della patente di guida di cat. A e cat. B;
- k) Possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale;
- l) La posizione nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) Di non rifiutare l'uso delle armi per motivi di coscienza;
- n) Il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 65 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- o) Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza (art. 5 D.P.R. 487/1994). L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia definitiva ad usufruire dei benefici di preferenza o precedenza;
- p) L'indirizzo presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- q) Di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- r) La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine fissato nel bando;
- s) Di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- t) La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato ed essere corredata di una copertina contenente l'elenco di tutti gli allegati contenuti nel plico o nel file e l'indicazione del totale delle pagine di cui consta l'intera domanda. La copertina stessa dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato e tutte le pagine del plico dovranno essere numerate in modo progressivo e siglate in ogni pagina, pena l'esclusione;
- u) Nella busta contenete la domanda ed i documenti di partecipazione al concorso dovrà essere espressamente indicato il mittente, il destinatario ed inoltre dovranno essere fedelmente riportate tutte le diciture indicate nel bando di concorso pena l'esclusione. Parimenti, le domande inviate per posta elettronica certificata (P.E.C.) dovranno espressamente riportare in oggetto le diciture indicate nel bando, pena l'esclusione.
- v) **Di avere preso visione del bando e di essere consapevole che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzione presso gli Enti Locali vigente al momento della assunzione stessa;**
- w) **Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, prima dell'accesso alla sede di concorso deve essere sottoscritta una autocertificazione come misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica, rilevata la temperatura corporea dei candidati e se la medesima risultasse superiore a 37,5° centigradi, non sarà consentito loro l'accesso o la permanenza. Nel caso in cui un candidato presente manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratoria) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula. I candidati che ricadranno eventualmente nelle casistiche di cui sopra verranno, ad opera della commissione, esclusi dal concorso.**
- x) **Il concorso sarà indetto con scrupolosa attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e ss.mm.ii. I candidati per la partecipazione alle prove, dovranno rispettare le disposizioni ivi indicate, pena esclusione dalle prove.**
- y) Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento di dati personali, ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

La domanda dovrà essere debitamente firmata, e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non dovrà essere autenticata.

Si precisa che qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente, all'Albo Pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso"

tranne comunicazioni verso singoli candidati che potranno essere effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tassativamente:

- a) Fotocopia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00), mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Caprarola – Intesa San Paolo codice IBAN: **IT79M0893172970046006332585** causale: **tassa concorso Agente di Polizia Locale cat. C1 - Nome e Cognome.**
- c) Eventuale attestazione di titoli per i requisiti di preferenza o precedenza.
- d) Fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Art. 3 – PRESELEZIONE

Il Comune di Caprarola si riserva di procedere ad una preselezione nel caso in cui dovessero pervenire oltre 15 domande di partecipazione al concorso; la preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame: la prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale preselezione sarà resa nota, almeno 20 giorni prima, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Caprarola e all'albo pretorio del Comune Amministrazione trasparente bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione alla ammissione o meno alla selezione.

L'ammissione alla prova preselettiva è disposta con riserva di verifica dei requisiti alla partecipazione al bando e non costituisce in nessun modo titolo di ammissione e alle successive fasi concorsuali (prove scritte e orali). La fase istruttoria sarà pertanto avviata solo dopo lo svolgimento delle prove preselettive e riguarderà esclusivamente i candidati che avranno superato le prove preselettive stesse.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. **Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta d'esame i candidati classificati nei primi 15 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione che avranno ottenuto il punteggio minimo di 15/30. Non verranno ammessi più candidati rispetto a quelli previsti dal bando per cui, a parità di punteggio, prevarrà il requisito della minore età.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet sia all'albo pretorio del Comune che in Amministrazione Trasparente – concorsi ed esami. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 4 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

- 1^PROVA SCRITTA

A contenuto teorico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

- 2^ PROVA SCRITTA

Prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico, nelle materie oggetto delle prove, direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice e attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

- 3^ PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA D'ESAME:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Illecito amministrativo (Legge 689/1981) e diritto di accesso agli atti;
- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Norme in materia di polizia edilizia, ambientale e disciplina del commercio e annona;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Corpo di Polizia Locale;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla L.241/1990;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e disciplina regionale dei Servizi di Polizia Locale;
- Infortunistica stradale;
- Elementi di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio;
- Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Caprarola;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- CCNL comparto Enti Locali.

Il candidato che sarà individuato quale vincitore, dovrà, prima della stipula del contratto di lavoro, superare la prova di guida di motociclo e autoveicolo, che avverrà sui mezzi messi a disposizione del Comune; la prova è tesa ad accertare le abilità di guida del candidato. In caso di non superamento della prova di guida il vincitore sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le prove avranno luogo nella sede e alla data che verrà indicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente, all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso", 20 giorni prima della prova medesima.

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prima prova scritta;

- b) Puntii 30 per la seconda prova scritta;
- c) Puntii 30 per la prova orale (la prova orale sar  comprensiva della prova di lingua straniera e di informatica)

Se il candidato in una delle due prove scritte di cui ai punti a) e b) non superasse il punteggio minimo di 21/30 non sar  ammesso a partecipare alla prova orale.

L'idoneit  e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso sar  riconosciuta ai soli candidati che in ogni prova di cui alle lett. a), b) e c) avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. **Il punteggio finale   dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.**

A parit  di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dal regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

Art. 5 – GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La formazione della graduatoria avverr  mediante valutazione delle prove d'esame.

Entreranno nella graduatoria finale di merito i concorrenti che nelle prove d'esame riportino una votazione non inferiore ai 21/30. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non d  luogo a dichiarazioni di idoneit .

Il punteggio finale, determinato in novantesimi, sar  derivato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso avr  validit  di tre anni e potr  essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio   subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovr  dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilit  previste dall'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, il Comune potr  sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneit  psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si dar  luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sar  dichiarato decaduto. L'assunzione   soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Il Comune si riserva la facolt  di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, pu  revocare il concorso gi  bandito.

Art. 6 – RISERVE E PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs 66/2010,   prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, non che ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Qualora nessun candidato avente diritto alle suddette riserve

risultati idoneo, i posti saranno assegnati ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

2. A parità di merito si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 478/1994 e ss.mm.ii. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 478/1994 e ss.mm.ii.
3. Il candidato che abbia ommesso di dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che diano diritto alla riserva o alle preferenze di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 non potrà beneficiare dei medesimi.

Art. 7 – RISCONTRO DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

1. Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Responsabile del procedimento in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi.
2. Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, vengono approvati la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominati i vincitori, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.
3. Qualora si riscontrino delle irregolarità, si procede come segue:
 - a) Se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;
 - b) Se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazione di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel regolamento Uffici e Servizi, ovvero riveli palese contraddizione o incongruenza, si rinviano i verbali alla Commissione, con invito al Presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché, sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.
4. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione della Commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle procedure concorsuali viziate e conseguenti, e la nomina di una nuova Commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime, con la formazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

Art. 8 – RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il Comune di Caprarola ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:
 - a) Preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
 - b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
 - c) Preclusioni finanziarie sopravvenute;
 - d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle

domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;

- e) Provvedimenti governativi finalizzati a prevenire fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 9 - AVVERTENZE GENERALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, quindi, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. I candidati assunti sono tenuti a permanere presso il Comune di Caprarola come Agenti di Polizia Locale per un periodo non inferiore ai cinque anni.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. 487/1994 e D. Lgs. 165/2001 e loro successive modificazioni e integrazioni) ed al regolamento Uffici e Servizi del Comune di Caprarola.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i candidati di quanto segue:

1. Il trattamento è diretto all'espletamento di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
2. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale del Comune di Caprarola.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.
4. I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.lgs 196/2003.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Caprarola, nella persona del legale rappresentante.
6. Il responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale del Comune di Caprarola.
7. Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caprarola nella persona del responsabile, Dott.ssa Pamela Rossi, al numero 0761649035, oppure a mezzo mail, all'indirizzo caprarola.personale@comune.caprarola.vt.it.

Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Personale