



## COMUNE DI CAPRAROLA

Provincia di Viterbo

Via F. Nicolai, 2 – 01032 CAPRAROLA (VT) – 0761/64901

**DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
MODULO DI RICHIESTA ESAME E/O ESTRAZIONE DI COPIA (all. B al Regolamento Comunale)**

AL COMUNE DI CAPRAROLA

Ai sensi degli artt. 22,23,24 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dell'art.10 del D.Lgs. 267/2000 e delle norme del Regolamento Comunale dei diritti di accesso alle informazioni, agli articoli e ai documenti amministrativi,

IL SIG./LA SIG.RA			
NATO/A	A	Il	
RESIDENTE IN		Via	
doc.identità		Tel.	E-mail

## C H I E D E

- DI PRENDERE VISIONE e di  TRASCRIVERE DATI  
 IL RILASCIO DI COPIA, PREVIO RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE (D.Lgs. 267/2000) DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI :

ATTO CON ELABORATI GRAFICI:
ALTRO:

## PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità negli atti:

- DICHIARA di avere ricevuto delega in rappresentanza del Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ a visionare i documenti e ritirare le copie di cui sopra  
 Al fine di consentire al servizio il rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, COMUNICA l'indirizzo di posta elettronica e/o fax per l'inoltro delle relative comunicazioni: \_\_\_\_\_

Rimanendo in attesa che mi venga messo a disposizione quanto sopra (massimo 30 gg.), porgo distinti saluti.

Caprarola, li \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Alla presente domanda devono essere allegati**

- \*fotocopia del documento di identità del richiedente;**  
**\*eventuale delega e relativa fotocopia del documento di identità del delegante**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a verificare l'interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi in base all'art.22 L. 241/1990 ed avverrà presso la sede del Comune di Caprarola, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per l'accesso ai documenti amministrativi.
- I suoi dati possono essere comunicati ad uffici interni dell'Amministrazione Comunale nonché alla Soprintendenza per i Beni Archivistici del Lazio.
- La mancata comunicazione dei dati può comportare il rifiuto del diritto d'accesso.
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- Il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Caprarola;
- Il responsabile del Comune di Caprarola cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il dirigente del Servizio competente per materia.

Si ricorda che alla richiesta di accesso agli atti deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente; devono essere indicati TUTTI i dati richiesti nel presente stampato; la motivazione deve essere esaurientemente specificata; deve essere allegata TUTTA la documentazione che comprovi l'interesse diretto, concreto e attuale del richiedente e/o delegante; nel caso in cui il richiedente sia delegato deve essere allegata la delega con la copia di un documento di riconoscimento del delegante.

**Si ricorda, altresì, che ai sensi dell'art. 25, comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di diniego espresso o tacito per il decorso del termine previsto per l'accesso agli atti richiesti, potrà essere presentato ricorso al TAR regionale o al difensore civico competente.**

VISTO IN DATA \_\_\_\_\_ RITIRATO IN DATA \_\_\_\_\_ SIGLA \_\_\_\_\_