

ALLEGATO B

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CAPRAROLA

AGLI UFFICI COMPETENTI

OGGETTO: Richiesta in uso di un locale / di attrezzature di proprietà comunale

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ C.F. (obbligatorio) : _____ indirizzo di residenza via
_____ Comune _____ Provincia (____) CAP _____
recapito telefonico _____ indirizzo mail (obbligatorio)
_____ in qualità di

privato cittadino

In qualità di rappresentante legale di:

- associazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, religiose, senza fini di lucro
- partiti, organizzazioni e gruppi aventi finalità politiche e sindacali
- cooperative, aziende e società;
- altro (specificare) _____;

Denominata _____ con sede legale in
via _____ Comune _____ Provincia (____) CAP _____
tel. _____ Codice fiscale/partita IVA _____

Chiede la concessione in un uso del locale/area sottoindicato/a

- Sala del Consiglio
- Sala della Giunta
- Centro dimostrativo San Rocco
- Sala delle scuderie / sala Fojer
- Bagni esterni delle scuderie di Palazzo Farnese
- Teatro delle Scuderie (Teatro Angelo Pecorelli)
- Teatro Don Paolo Stefani
- Palazzo della cultura (specificare sale _____)
- Giardino dei cinque sensi
- Area food Scuderie Palazzo Farnese
- Parco delle scuderie
- Altro (specificare) _____

Per la seguente attività:

GRATUITE A PAGAMENTO

Che ha richiesto il patrocinio in data _____ prot. n. (se disponibile)_____;

Prevista per il giorno/per i giorni (specificare l'orario e il periodo di utilizzo di quanto richiesto, comprensivo dell'allestimento e della fase di smontaggio, laddove necessario e di eventuali prove):

Per una richiesta di uso continuativo indicare il periodo: dal giorno _____ al giorno _____

Numero previsto di partecipanti: _____

Note (eventuali) _____

Chiede la concessione in uso delle seguenti attrezzature comunali (solo per uso temporaneo):

tipologia _____ quantità n. ____

tipologia _____ quantità n. ____

tipologia _____ quantità n. ____

tipologia _____ quantità n. ____

Dal giorno _____ al giorno _____

per il seguente utilizzo:

DICHIARA

1. Di assumersi ogni responsabilità per danni a cose o persone o per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso precisando che sarà presente il/la sig. _____, in qualità di referente e responsabile, nell'orario di utilizzo dei locali;
2. Di impegnarsi ad utilizzare la struttura nel rispetto del Regolamento comunale che disciplina l'uso delle strutture comunali;
3. Di impegnarsi a versare l'importo determinato con delibera della Giunta comunale entro la data di scadenza riportata nella comunicazione inviata dal competente servizio comunale superata la quale decade il diritto di prenotazione dei locali/spazi/aree richiesti;
4. Di impegnarsi a riconsegnare i locali e/o le strumentazioni nella stessa condizione in cui sono stati presi in concessione;
5. Di impegnarsi a coprire eventuali danni arrecati alle strumentazioni, agli spazi e alle aree;
6. Di provvedere al servizio di pulizia dei locali/spazi/aree utilizzati.

7. Di prendere atto che il mancato rispetto del precedente punto, comporta le sanzioni previste dal regolamento e l'addebito, successivo all'utilizzo, del costo delle pulizie.

Luogo e data, _____

Timbro e/o firma leggibile
